



SHIRAKOLE MAHAVIDYALAYA

(Affiliated to the 'UNIVERSITY OF CALCUTTA')

www.shirakole mv.ac.in ; shirakolemv@gmail.com

Shirakole; South 24 Parganas; Pin-743513; (W.B.)

No.- 29/26

নোটিশ (NOTICE):

Dated 12/05/2026

Notice for Enrollment of B.A.(Hons.&Genl.) & B.Com(Genl.) Semester: IV (Under: CCF)

এতদ্বারা শিরাকোল মহাবিদ্যালয়ের বি.এ. (অনার্স/জেনারেল) ও বি.কম.(জেনারেল) Semester-III (Under- CCF) -এর সকল ছাত্র-ছাত্রীকে জানানো হচ্ছে যে, মহাবিদ্যালয়ের নির্দিষ্ট website থেকে Semester-IV Enrollment ফর্মফিলাপ করার পর Enrollment Fees Online -এ মহাবিদ্যালয়ের Payment link <https://skmerp.in/cx> -এর মাধ্যমে আগামী ১৪/০৫/২০২৬ থেকে ১৮/০৫/২০২৬ (রাত্রি ১১টা ৫৯মি: পর্যন্ত) তারিখের মধ্যে জমা করা যাবে।

নির্দিষ্ট Enrollment Fees জমা করার নথিসহ নিম্নলিখিত নথিপত্রগুলি আগামী ১৮/০৫/২০২৬ থেকে ২০/০৫/২০২৬ তারিখ বেলা ১১টা থেকে ৩টা পর্যন্ত মহাবিদ্যালয়ের অফিসে জমা নেওয়া হবে।

নথিপত্রগুলি হল:

- (1) Downloaded Enrollment form (2 copies)
- (2) On line Fees payment slip 3-copies
- (3) Xerox copy of Last C.U. Exam.Sem-III Admit Card 2-copies

Enrollment Fees of B.A.(Hons. & Gen.) & B.Com(Gen.) Semester -IV

Sl No	Particulars	Fees Amount Rs
O1	B.A. (General)	1050
O2	B.A. (General with one practical paper- GEOG)	1250
O3	B.A. (General with one practical paper - FNTG)	1250
O4	B.A. (General with one practical paper - PEDG)	1050
O5	B.A. (Honours)	1050
O6	B.A. (Honours with one practical paper- GEOG)	1250
O7	B.A. (Honours with one practical paper - FNTG)	1250
O8	B.A. (Honours with one practical paper - PEDG)	1050
O9	B.A. (Geography Honours)	1350
10	B.Com. (General)	1050

Prepared By
12/05/26

Verified By
12/05/26



Vice-Principal
Shirakole Mahavidyalaya
Vice-Principal
Shirakole Mahavidyalaya
Shirakole, Usthi, South 24 Pgs.

Shirakol Mahavidyalaya

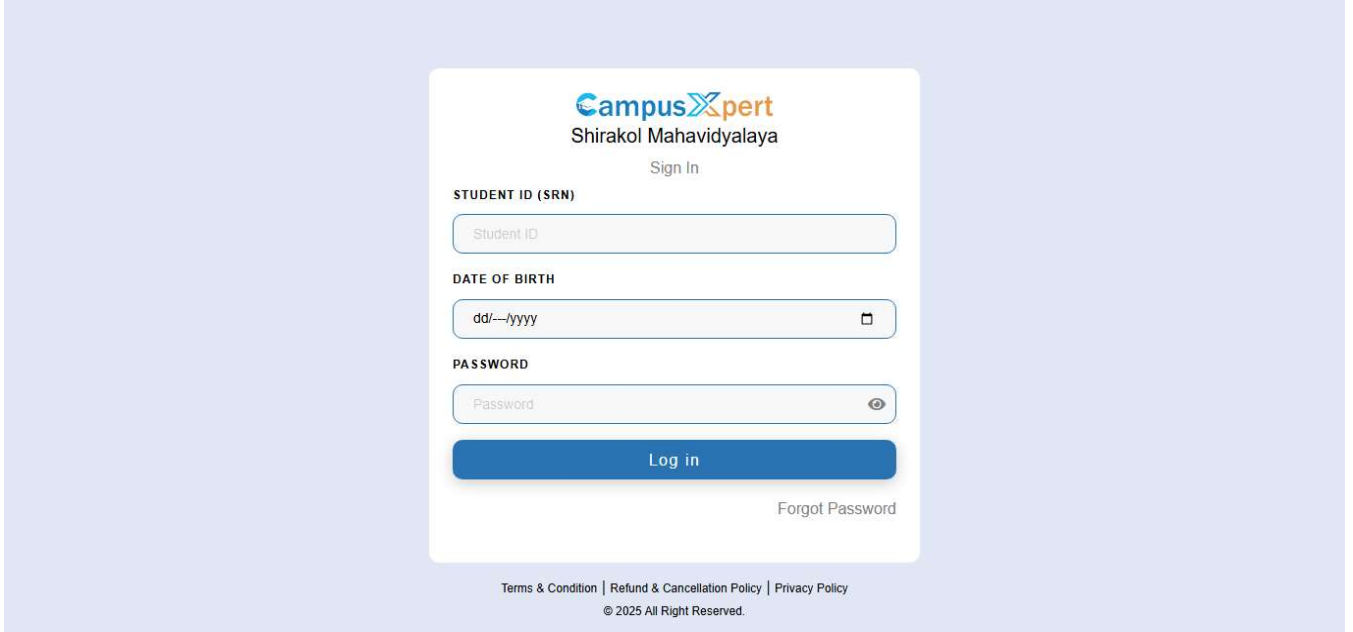
Online Semester Fees Payment Process

Payment Link of Semester Fees: <https://skmerp.in/cx>

Click the above payment link or search it in your browser. Then the page below will open.

উপরের পেইমেন্ট লিংকে ক্লিক করুন অথবা ব্রাউজারে সার্চ করুন। তারপর নিচের পেজটি খুলবে।

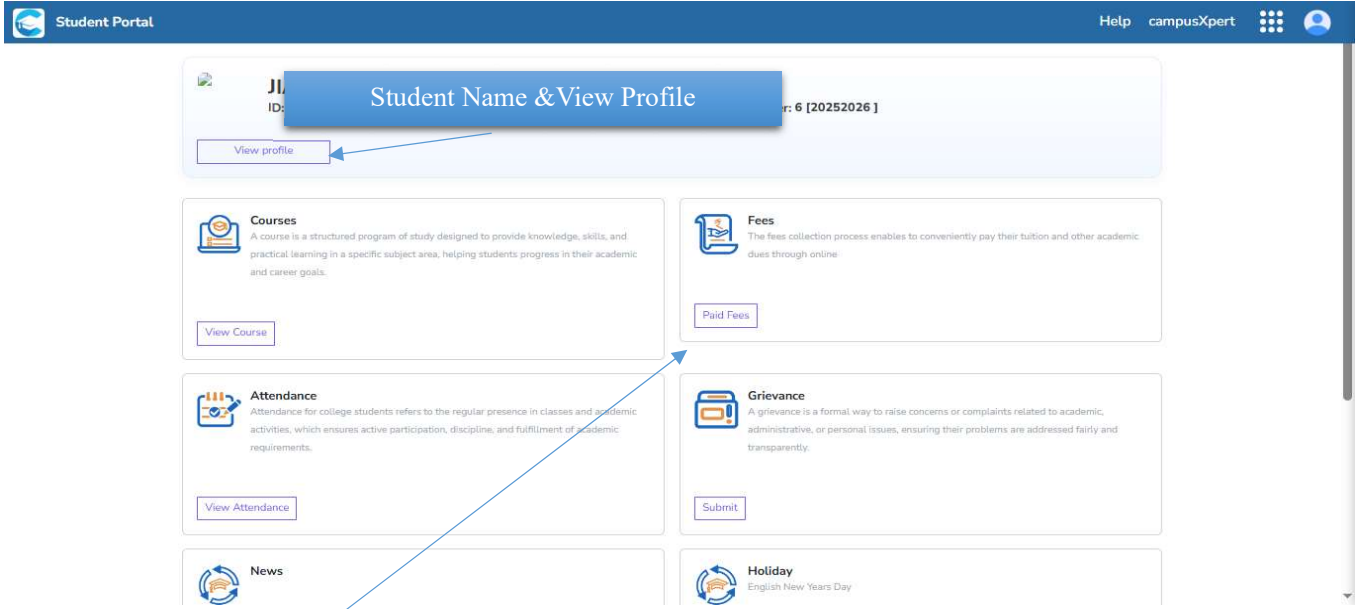
Step: 1



Enter Student ID/Registration No., Date of Birth, and the default password (123) to log in.

Student ID/Registration No., জন্মতারিখ এবং ডিফল্ট পাসওয়ার্ড (123) লিখে লগইন করুন।

Step: 2



Click on the “Paid Fees” option.

“Paid Fees” অপশনে ক্লিক করুন।

Step: 3

Check the three sections below as needed. ॥ প্রয়োজন অনুযায়ী নিচের তিনটি অংশ দেখুন।

JJ ID: [Redacted]Student RecordForce, Semester: 6 [20252026]

Regular FeesMISC FeesTransaction History

Semester	Purpose	Amount	Concession Amount	Net Amount	Due Date	Action
6	Regular	1		1	06-05-2026	Pay

Section: 1

To pay regular fees, click the “Regular Fees” tab and use the “Pay” option.

Regular Fees দেওয়ার জন্য “Regular Fees” ট্যাবে ক্লিক করে “Pay” অপশন ব্যবহার করুন।

JJ ID: [Redacted]Student RecordForce, Semester: 6 [20252026]

Regular FeesMISC FeesTransaction History

Session: Semester: Type:

SL	Fees Code	Amount	Payment Schedule	Pay Now
----	-----------	--------	------------------	---------

Section: 2

If needed, click on the “MISC Fees” tab and choose the required option to pay fees other than regular (Reassessment, Review, Casual, Back, Supplementary, etc.).

প্রয়োজন হলে “MISC Fees” ট্যাবে ক্লিক করে Regular Fees ছাড়া (Reassessment, Review, Casual, Back, Supplementary ইত্যাদি) নির্দিষ্ট অপশন বেছে পেমেন্ট করুন।

JJ ID: [Redacted]Student RecordForce, Semester: 6 [20252026]

Regular FeesMISC FeesTransaction History

Receipt	Semester	Purpose	Amount	Concession Amount	Net Amount	Date	Action
---------	----------	---------	--------	-------------------	------------	------	--------

Section: 3

To check all previous transactions, use the “Transaction History” option.

সব পুরোনো ট্রানজ্যাকশন দেখতে “Transaction History” অপশন ব্যবহার করুন।